

PLAN PARA A MELLORA DA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA MUNICIPAL.

2º semestre 2014

Medidas a adoptar para optimizar os procedementos de licitación pública das obras, servizos e subministros adquiridos polo Concello de Ames.



CONCELLO DE AMES

Alcaldía

Xullo de 2014

INDICE.

- 1 INTRODUCCIÓN**
- 2 SEGUIMIENTO DA EXECUCIÓN REXISTRADA NO PRIMEIRO SEMESTRE DO EXERCICIO 2014.**
 - 2.1.- Aspectos principais.**
 - 2.2.- Aspectos complementarios.**
 - 2.3.- Grado de execución das licitacións programadas no período anterior (1º semestre do 2014).**
- 3 PROGRAMACIÓN PARA O SEGUNDO SEMESTRE DO EXERCICIO 2014.**
- 4 DIFUSIÓN DO PLAN.**

1.- INTRODUCCIÓN

No mes de febreiro de 2013 foi difundido a través da páxina web municipal o “PLAN PARA A MELLORA DA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA MUNICIPAL”, dando cumprimento así ao disposto no Plan de Axuste 2012-2022, aprobado polo pleno do Concello de Ames en sesión celebrada o 29 de marzo de 2012, en aplicación do previsto no Real Decreto-lei 4/2012, de 24 de febreiro, polo que se determinan obrigacións de información e procedementos necesarios para establecer un mecanismo de financiamento para o pago aos provedores das entidades locais.

As medidas contidas no Plan de Axuste 2012-2022, estrutúranse en dous grandes grupos, en función da vertente orzamentaria á que se refiran, gastos ou ingresos.

Entre as primeiras, referentes a gastos, a medida número 10 refírese á redución na celebración de contratos menores, nos seguintes termos:

“No ano 2012, serán reorganizados os servizos xerais do Concello, de modo que volvan acoller o departamento de contratación, dirixido nos últimos anos pola Intervención en primeiro lugar, e pola Tesouraría despois. Deste modo, a contratación administrativa volverá depender da Secretaría Xeral. Coa intención expresa de impulsar de modo inmediato, decidido e definitivo este departamento, crucial para o funcionamento municipal, a súa estrutura será reforzada durante este ano, para o que se valora a posibilidade de adscribir a este a praza de técnico de administración xeral, dependente na actualidade do departamento de urbanismo. Durante o 2012 será elaborado un plan de actuación do departamento, no que se abordarán as licitacións pendentes, e o calendario estimado para a súa tramitación. Dito cronograma será obxecto de difusión a través da páxina web municipal. Neste plan potenciarase a celebración de contratos marco, e analizarase a posibilidade de acceder ao sistema público de compras do Estado, co fin de poder efectuar adquisicións a través deste dentro deste mesmo ano”.

O desenvolvemento deste plan foi estruturado en períodos semestrais, de xeito que o presente documento ten por obxecto analizar os resultados rexistrados no primeiro semestre do exercicio 2014, así como determinar as tarefas a acometer no segundo semestre de 2014.

2.-SEGUIMIENTO DA EXECUCIÓN REXISTRADA NO PERÍODO ANTERIOR (PRIMEIRO SEMESTRE DO EXERCICIO 2014).

2.1.- Aspectos principais.

OBXECTIVO	PREVISIÓN	EXECUCIÓN
Obxectivo global	<i>“O Plan para a Mellora do Departamento de Contratación” ten como obxectivo que todas as obras, servizos e subministros que precise o Concello de Ames sexan adquiridos conforme ao establecido na normativa reguladora de contratos do sector público”.</i>	O departamento de contratación ten posto en marcha diversas licitacións e aínda que quedan algunhas situacións por regularizar a estimación é que dita previsión sexa conquistada ao longo do segundo semestre do 2014.
Dotación de medios para o correcto desenvolvemento do plan.	<i>“Medios materiais. O departamento de contratación será trasladado á segunda planta da Casa do Concello, buscando así a consecución simultánea dun dobre obxectivo: facilitar súa integración na Secretaría, no que segundo o Plan de Axuste volve a estar integrado, e dar cumprimento a outra das accións de aforro previstas no plan de axuste, encadrada na medida 16 (eliminación dos alugueiros de locais, e de mais gastos asociados aos</i>	No mes de febreiro do pasado ano o departamento de contratación foi trasladado á segunda planta da Casa do Concello, prescindíndose do alugueiro abonado ata ese momento e demais gastos inherentes ao feito de atoparse fora da Casa Consistorial e integrándose no departamento de Secretaría Xeral.

	mesmos)”. <i>“Medios persoais. A posibilidade de adscribir ao departamento de contratación á técnico xurídica que presta servizos en urbanismo foi finalmente desbotada, por considerar que está pertence á escala de administración especial, o que imposibilita a súa mobilidade.</i> <i>No seu lugar, o Concello incorporará ao departamento unha nova praza de auxiliar administrativo, de feito que os dous auxiliares do departamento poidan asumir a tramitación dos procedementos deseñados, postos en marcha, e tutelados polo xefe do departamento, baixo a coordinación e o auxilio técnico da Secretaría Xeral.</i>	
	Adicionalmente, e con ocasión da aprobación do orzamento para o exercicio 2013, valorarase a creación dun dos postos de colaboración ao que se refire o artigo 3 g) do Decreto 49/2009, do 26 de febreiro, sobre o exercicio das competencias da Comunidade Autónoma de Galicia respecto dos/as funcionarios/as con habilitación de carácter estatal. Ademais de exercer as competencias reservadas que lle sexan delegados polo titular da praza principal do departamento ao que se adscriba, este funcionario/a asumirá funcións de apoio a departamentos municipais que están a sufrir especialmente a falta de persoal técnico, especialmente os departamentos de contratación e, en caso de resultar preciso, o de persoal.	Con efectos do 1 de febreiro de 2014 a Secretaría ten asumido formalmente a dirección do servizo municipal de contratación, dando así o relevo aos servizos económicos. A próxima modificación da RPT deberá reflectir esta reorganización. A falta dun técnico de administración xeral no departamento de secretaria-contratación, ven sendo suplido na práctica coa colaboración dunha auxiliar administrativa licenciada en dereito. Considérase oportuno iniciar no prazo máis breve posible un procedemento de atribución temporal de funcións co fin de regularizar esta situación. Tras os últimos pronunciamentos xudiciais sobre nomeamento de funcionarios/as con habilitación de carácter nacional queda desbotada a creación de novas prazas de habilitados mentres se mantéña a actual situación de non creación de novas prazas. Polo que a figura de atribución temporal de funcións sería a solución aplicable para suplir a falta de persoal técnico nos departamentos tanto de contratación como de persoal.

2.2.- Aspectos complementarios.

Acceso á plataforma de contratación do Estado.	Analizarase a posibilidade de adquirir ben e servizos a través deste organismo, previsto no artigo 334 do Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora de contratos do sector público, sen obviar non obstante as limitadas posibilidades que ofrece o actual catálogo de bens normalizados.	Se reiteran os mesmos argumentos que no semestre anterior.
Acceso ao perfil do contratante da Xunta de Galicia.	Co fin de propiciar a máxima difusión das licitacións que se convoquen, o Concello adherirase ao perfil do contratante xestionado pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa a través da plataforma de contratación pública de Galicia, procurando con elo que da máxima concorrencia se derive o acceso á oferta máis vantaxosa que poida ofertar o mercado. Adicionalmente, o emprego deste servizo permitirá garantir o selado de tempo na información que nel se publique, de acordo co esixido no artigo 53 do Real decreto legislativo 3/2011.	O concello de Ames, ten previsto realizar todas as licitacións a partires do segundo semestre a través deste perfil o que permitirá solucionar a falta de selado de tempo no perfil do contratante do Concello de Ames, dando así a máxima seguridade xurídica ás licitacións Esta incorporación ten o inconveniente de ter que traducir os pregos de licitación, inconveniente que se paliará unha vez sexan aprobados pregos tipos que agora mesmo están sendo redactados polo departamento e que deberán ser aprobados no vindeiro semestre. A vista do anterior, ordenarase ao departamento de informática do concello que realice cantas actuacións sexan necesarias co fin de proceder a actualizar o perfil do contratante da páxina web institucional do concello e habilitar as ferramentas

		necesarias para que a totalidade do departamento teña acceso a dita plataforma.
Promoción da máxima concorrencia nos procedementos negociados.	Co fin de promover a máxima concorrencia, invitarase a participar nos procedementos negociados a un mínimo de cinco empresas(5),salvo que existan circunstancias que o impidan ou o desaconsellen, que figurarán debidamente motivadas no propio expediente.	Con carácter xeral estase a cumprir esta esixencia mesmo a superar esta regra. Se tratará de xeneralizar o uso de procedementos abertos, estendéndoo tamén a aqueles casos en que polo seu importe, a norma autorice o uso do negociado, que en todo caso deberá ser utilizado de maneira restritiva.
	Adicionalmente, os procedementos negociados con publicidade serán tramitados, en todo caso, seguindo o trámite establecido para os procedementos abertos.	Constátase o cumprimento desta norma ao longo do período considerado.
Contratos marco	<p>Analizarase a conveniencia de empregar a figura do contrato marco á que se refire o artigo 196 do Real decreto legislativo 3/2011 en todas aquelas subministracións en que resulte conveniente establecer nos pregos da licitación as condicións para a entrega sucesiva dunha pluralidade de bens por un prezo unitario máximo, sen que o número total de unidades estea definido con exactitude ao tempo de celebrar o Acordo Marco, por estaren suxeitas as entregas ás necesidades do Concello.</p> <p>Encadraríase aquí, por exemplo, o subministro de alimentos para a Rede Municipal de Comedores Escolares, o material de construción, o material de papelería, ou o material eléctrico adquirido habitualmente polo Concello.</p> <p>A Federación Española de Municipios e Provincias (FEMP) mediante acordo de Xunta de Goberno de 28 de xaneiro de 2014, aprobou a creación dunha central de contratación, analizarase polo tanto a conveniencia de adherirse a dita central.</p>	<p>A decisión ao respecto do emprego deste tipo de procedementos debe postergarse, ata que quede totalmente regularizada a situación de departamento, ca licitación das prestacións carentes de cobertura que precisan de procedementos de licitación "ordinarios".</p> <p>Lémbrese que o uso desta figura rexistra aínda un uso moi discreto no ámbito da administración local.</p> <p>Non obstante, o subministro de alimentos para a Rede Municipal de Comedores Escolares está sendo abordado de maneira singular e preferente, E no momento de sinatura desta programación se está a realizar os trámites administrativos precisos co fin de que o contrato poida estar adxudicado ca suficiente antelación respecto do inicio do vindeiro curso 2014/2015.</p> <p>Igualmente, estase estudando se resulte adecuado para os intereses da corporación a adhesión á central de contratación da FEMP.</p>
Contratos menores: autorización de gasto e modelo de contrato menor.	Ao remate do primeiro semestre do 2014 efectuarase un seguimento dos resultados acadados co novo sistema de autorización de gastos menores previsto na Base de execución do orzamento nº 20, co fin proceder á súa modificación, no seu caso.	Este análise efectuarase con ocasión da liquidación do orzamento do exercicio 2013.
	Igualmente, antes do remate do primeiro semestre serán aprobados os modelos de contrato menor de obras, servizos e subministros.	Ten sido redactados xa os modelos para o contrato menor de obras, servizos e subministros, así como os correspondentes aos servizos privados de espectáculos (teatro, maxia, espectáculos infantís...), poñéndose fin con elo á multiplicidade de documentos aportados polo de agora por cada unha das compañías. A través das bases de execución determinarase os importes a partir dos cales será esixible a súa sinatura, como requisito para a realización da correspondente prestación.

Ao anterior hai que engadir:

- Que desde o mes de xullo de 2013 estanse a empregar os procedementos electrónicos da plataforma SIGEM.

- En relación á redacción de proxectos de obras e direccións de obras, dado que o concello conta cunha funcionaria interina arquitecta e unha funcionaria de carreira arquitecta técnica, na medida do posible a redacción de proxectos de obras e as dirección de obras serán asumidos por estas funcionarias.

2.3.- Grado de execución das licitacións programadas no período anterior.

	<i>PREVISIÓN</i>	<i>EXECUCIÓN</i>
1	Rede Galega de teatros e auditorios	Adxudicado
2	Servizo de Prevención	Pendente adxudicación
3	Servizo de mantemento de 13 illas de contedores soterrados	En licitación
4	Seguros RC e danos	Adxudicado o servizo de mediación. Co asesoramento do mediador seleccionado, procederase xa a licitar o conxunto dos seguros municipais.
5	Servizo de Lacería	En licitación
6	Subministro gas/gasoil	O inicio do procedemento está previsto para o segundo semestre do 2014
7	Renting equipos de reprografía.	En licitación
8	Xestión de cafeterías casa das culturas municipais e do campo de fútbol de Bertamiráns	Está tramitándose dende o departamento aqueles requisitos previos para proceder a posterior licitación.
9	Renting/adquisición de vehículos policiais.	Adxudicado
10	Monitoraxe comedores	En fase de preparación
11	Subministro tractor agrícola	En licitación
12	Escola de Verán	Adxudicado
13	Renting/adquisición doutros vehículos municipais	Se están a analizar vantaxes de realizar un renting por menos tempo dos vehículos imprescindibles e adquirir nun momento posterior os vehículos que se requiran a un prezo máis asequible.
14	Telecomunicacións (voz e datos)	O inicio do procedemento está previsto para o segundo semestre do 2014
15	Servizo de socorrismo e primeiros auxilios na praia fluvial de Tapia e nas piscinas públicas de titularidade municipal	Adxudicado
16	Auditoría Enerxética	O inicio do procedemento está previsto para o segundo semestre do 2014.
17	Seguridade (incendios e intrusión)	O inicio do procedemento está previsto para o segundo semestre do 2014.
18	Mantenemento de zonas axardinadas	O inicio do procedemento está previsto para o segundo semestre do 2014.
19	Servizo de asistencia xurídica e letrada en xuízo	O inicio do procedemento está previsto para o segundo semestre do 2014
20	Contrato marco subministro material de papelería	O inicio do procedemento está previsto para o segundo semestre do 2014
21	Licitación cementerío municipal	Está tramitándose dende o departamento aqueles requisitos previos para proceder a posterior licitación.
22	Xestión do servizo Ciclo integral da auga	En fase de preparación

Adicionalmente, cómpre destacar que ao longo do primeiro semestre de 2014 foron iniciados os seguintes expedientes de licitación de obras:

	Obxecto do contrato
1	Obras reparación e adecuación nos parques infantís de Agro do Muíño, Praza de Chavián e Praza de Correos (POS adicional 2013)
2	Obras de senda peonil Tras do Rio-colexio Agro do Muíño e senda peonil estrada Casnova a Raíces (POS 2014)
3	Obras de pavimentación rúa Fontaldeiro-Cantalarrana e reparación estrada Ameixenda con aglomerado (POS 2014)
4	Obras de beirarrúa e mellora firme calzada rúa Xaquín Lorenzo e intervencións en Travesía de Pedregal e Travesía de Lodeiro (POS 2014)
5	Asfaltado e acceso aparcamento campo de fútbol Milladoiro e mellora seguridade peonil e asfaltado acceso Colexio Alca (POS 2014)
6	Gradas campo de fútbol Milladoiro (Convenio 260/2013 coa Deputación da Coruña)
7	Pintado pavillón Milladoiro (Convenio 180/2013 coa Deputación da Coruña)

3.- PROGRAMACIÓN PARA O SEGUNDO SEMESTRE DO EXERCICIO 2014.

Reprodúcese a continuación a relación dos expedientes de contratación cuxo inicio se prevé que se produza dentro do presente período de programación, tendo en conta que no segundo semestre ten lugar o período de vacacións estivais dos empregados do departamento de contratación

	Obxecto do contrato	Mes estimado
1	Subministros gas/gasoi.	Xullo
2	Auditoría enerxética.	Xullo
3	Alimentos de Comedores	Xullo
4	Mantemento de zonas axardinadas	Xullo
5	Alumeado de Nadal	Setembro
6	Adquisición/renting vehículos municipais	Setembro
7	Reparación maquinaria municipal.	Setembro
8	Contratos marco subministros material eléctrico.	Outubro
9	Contratos marco subministros material de construción.	Outubro
10	Control de tempo de presenza	Outubro
11	Mantemento de ascensores	Outubro
12	Reparación vehículos municipais	Novembro
13	Licitación cementerio municipal	Novembro
14	Servizo de asistencia xurídica e letrada en xuízo	Novembro
15	Transporte adaptado	Novembro
16	Telecomunicacións (voz e datos)	Decembro
17	Xestión cafeterías Casa Cultura Municipais e do campo de fútbol de Bertamiráns.	Decembro
18	Seguridade (incendios e intrusión)	Decembro

Previsión para o seguinte período de programación (1ª semestre 2015).

1	Servizo de axuda no fogar
2	Escola de verán 2015
3	Lúdicos
4	Adquisición/renting máis vehículos policiais
5	Escolas deportivas

O anterior cronograma ten sido redactado baixo as seguintes premisas:

- O calendario contido neste plan refírese ao período indicado no encabezamento, e recolle as licitacións consideradas prioritarias, en atención a cuestións como o seu importe, a complexidade técnica do expediente, ou a natureza das prestacións.
- Os meses sinalados xunto a cada contrato corresponden á previsión de aprobación do expediente e inicio da licitación pública do contrato.
- Non se están a contemplar no calendario, os expedientes de licitación de obra pública, que serán tramitados adicionalmente aos anteriores, atendendo, en cada caso, ás circunstancias concorrentes en cada unha das actuacións (natureza da obra, existencia de prazos condicionados polo axente financiador...).
- No segundo semestre do exercicio 2014 abordarase a posibilidade de implantar a licitación electrónica no Concello para determinados procedementos, ao abeiro da iniciativa posta en marcha polo AMTEGA.
- Ao longo do mes de xaneiro do 2015 será efectuado un seguimento do cumprimento do segundo semestre 2014, formulándose igualmente o calendario das licitacións previstas para o seguinte semestre. Ambos extremos serán obxecto de publicación na páxina web municipal.

4. DIFUSIÓN DO PLAN.

De acordo co previsto no Plan de Axuste, o presente Plan, así como o seguimento da súa execución, serán obxecto de publicación na páxina web do Concello.

En Ames, 1 xullo de 2014.

O alcalde.

Santiago V. Amor Barreiro.